



Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Eigenaren Natuurvrienden Norg (VvENN)

Algemene bepalingen

- Betreden op eigen risico** Artikel 1
Het betreden van het terrein geschiedt voor een ieder op eigen risico.
- Afval** Artikel 2
a. Huishoudelijk afval dient in afgesloten vuilniszakken op de daarvoor bestemde inzamelplaats te worden gedeponeed.
b. Grof huisafval en bouwafval dienen te worden aangeboden bij het milieuplein van de gemeente Noordenveld.
c. Gevaarlijke stoffen (zoals verfresten, verdunningsmiddelen en afgewerkte motorolie) dienen te worden aangeboden bij het milieuplein van de gemeente Noordenveld.
Alle door de gemeente Noordenveld gestelde voorwaarden en voorschriften ten aanzien van afvoer van afval dienen te worden nageleefd.
- Gebruik, beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken
- Parkeren** Artikel 3
a. Per recreatiewoning mogen maximaal twee motorvoertuigen op een daartoe geschikte plaats nabij de recreatiewoning worden geparkeerd.
b. Het parkeren van een motorvoertuigen dient zodanig te geschieden, dat de doorgang door de gemeenschappelijke wegen niet wordt belemmerd of anderszins overlast wordt veroorzaakt.
- Vuur** Artikel 4
Het is niet toegestaan in de gemeenschappelijk gedeelten vuur te maken of te barbecueën.
- Huisdieren** Artikel 5
Honden dienen in de gemeenschappelijke gedeelten aangelijnd te zijn.
Uitwerpselen van huisdieren dienen te worden opgeruimd door de eigenaar of begeleider van het huisdier.
- Slagbomen** Artikel 6
De toegangen tot het terrein zijn afgesloten door middel van slagbomen. Deze dienen direct na betreden of verlaten van het terrein weer geheel te worden afgesloten.
- Afval** Artikel 7
Het is niet toegestaan afval in de gemeenschappelijke gedeelten achter te laten.

Verkeersregels

Artikel 8
Op het terrein gelden de regels van de Wegenverkeerswet 1990 en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990. Het terrein geldt daarbij als woonerf. Dat betekent onder andere dat voetgangers altijd voorrang hebben en auto's stapvoets (max 15 km/u) mogen rijden.

Kappen van bomen

Artikel 9
Een eigenaar of gebruiker kan het bestuur verzoeken tot het kappen van een boom die zich bevindt in de gemeenschappelijke gedeelten. Het bestuur beslist binnen 6 weken of de kap past binnen het onderhoud van het terrein.

- Indien het bestuur positief beslist op het verzoek, meldt het bestuur de voorgenomen bomenkap bij het ministerie van Economische zaken. Indien een kapverbod uitblijft, draagt het bestuur binnen 12 maanden zorg voor de uitvoering van de bomenkap.
- Indien het bestuur negatief beslist op het verzoek, motiveert het bestuur dat besluit. De verzoeker kan dat bestuursbesluit voorleggen aan de vergadering. De vergadering kan – conform het bepaalde in artikel 44 van het reglement van splitsing – het bestuur alsnog opdragen de voorgenomen bomenkap bij het ministerie van Economische zaken te melden. De vergadering kan het bestuur daarbij een termijn stellen waarbinnen de melding dient plaats te vinden en – na uitblijven van een kapverbod – tot uitvoering van de bomenkap moet worden overgegaan. Indien een kapverbod uitblijft, draagt het bestuur vervolgens zorg voor de uitvoering van de bomenkap.
- Na uitvoering van de bomenkap draagt het bestuur zorg voor eventueel verplichte tijdige herplanting.

Gebruik, beheer en onderhoud van de privé gedeelten

Huisnummer

Artikel 10
Een duidelijk leesbaar huisnummer dient gemonteerd te zijn, aan de aanrijzijde op de gevel van de recreatiewoning.

Voorkomen van overlast

Artikel 11

- Iedere eigenaar / gebruiker is verplicht zich te onthouden van luidruchtigheid gedurende zijn of haar verblijf in privé gedeelten.
- Bij gebruik van (gemotoriseerde) gereedschappen houdt iedere eigenaar / gebruiker rekening met de overlast die dit voor anderen kan opleveren. Het gebruik hiervan mag slechts plaatsvinden van 08.00 uur tot 20.00 uur.
- Het gebruik van (gemotoriseerde) gereedschappen is op zondagen niet toegestaan.
- Bij feestjes en andere gelegenheden waar geluidsoverlast bij kan ontstaan, treedt iedere eigenaar / gebruiker tijdig in overleg met zijn/haar burens.

Vuur

Artikel 12
Het is niet toegestaan op de privé gedeelten open vuur te maken. In of kort na een periode van droogte mag op de privé gedeelten niet worden gebarbecued.

Artikel 13

Buitenverlichting mag uitsluitend worden aangebracht aan de recreatiewoning en niet elders op het privé gedeelte. De buitenverlichting mag alleen kortdurend, wanneer daartoe noodzaak bestaat, zijn ingeschakeld. Bij donker permanent brandende buitenverlichting is niet toegestaan.

Artikel 14

Een eigenaar of gebruiker die een boom op zijn privé gedeelte wil kappen, is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de vereiste vergunningen en de uitvoering van de boomkap.

Taken bestuur

Het door een eigenaar zelf in gebruik nemen van zijn privé gedeelte

Artikel 15

Nieuwe eigenaren / gebruikers ontvangen van het bestuur een afschrift van de op dat moment geldende reglementen en voorschriften van de vereniging.

Artikel 16

Adreswijzigingen van eigenaren / gebruikers dienen onverwijld schriftelijk aan de secretaris van de vereniging te worden doorgegeven.

Het in gebruik geven door een eigenaar van zijn privé gedeelte aan een gebruiker

Samen- stelling en zittingsduur bestuur

Artikel 17

- a. Bij gebruik van de recreatiewoning door een ander dan de eigenaar van korter dan 15 dagen, hoeft geen verklaring, als bedoeld in artikel 29 lid 1 van het reglement van splitsing, aan het bestuur te worden afgegeven.
- b. Bij gebruik van de recreatiewoning door een ander dan de eigenaar van 15 dagen of meer, moet een verklaring, als bedoeld in artikel 29 lid 1 van het reglement van splitsing, aan het bestuur worden afgegeven.

Overdracht van een appartementsrecht

Artikel 18

- a. Bij voorgenomen overdracht / verkoop van het appartementsrecht deelt de eigenaar het bestuur schriftelijk 4 weken voor de voorgenomen overdracht mede:
 - de naam, het adres en de woonplaats van de persoon aan wie de eigenaar voornemens is het appartementsrecht over te dragen,
 - de naam en het kantooradres van de notaris bij wie de akte van levering van het appartementsrecht zal worden gepasseerd,en
 - de datum en het tijdstip van passeren van de akte van levering van het appartementsrecht.
- b. De eigenaar is verplicht bij overdracht van het appartementsrecht de akte van splitsing en het huishoudelijk reglement deel van de koopovereenkomst uit te laten maken.
- c. Het bestuur stelt de hiervoor genoemde notaris uiterlijk 1 week voor het passeren van de akte van levering van het appartementsrecht een verklaring beschikbaar als bedoeld in artikel 34 lid 1 van het Reglement van Splitsing.
- d. Het bestuur stelt de hiervoor genoemde notaris uiterlijk 1 week voor het passeren van de akte van levering van het appartementsrecht een afschrift van

de op dat moment geldende reglementen en voorschriften van de vereniging beschikbaar.

Het bestuur

Artikel 19

Naast de taken die voortvloeien uit het Reglement van Splitsing, heeft het bestuur in elk geval ook de volgende taken:

- a. Het bestuur ziet toe op de toegankelijkheid van het terrein en neemt de nodige maatregelen om de toegankelijkheid te waarborgen.
- b. Het bestuur ziet toe op de handhaving van de orde en veiligheid op het terrein en neemt de nodige maatregelen om de orde en veiligheid te waarborgen.
- c. Het bestuur onderhoudt contacten met hulpverleningsdiensten en stelt aan hen sleutels van de slagbomen ter beschikking.
- d. Het bestuur onderhoudt contacten met de gemeente.
- e. Het bestuur onderhoudt contacten met de boermarke.

Artikel 20

- a. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen.
- b. De bestuursleden hebben in beginsel zitting voor twee jaren. De zittingstijd kan uitgebreid worden tot vijf jaar.
- c. De voorzitter en de secretaris kunnen niet tegelijk aftreden.
- d. De aftredende bestuursleden leggen hun functie pas neer nadat de nieuwe bestuursleden zijn gekozen en geïnstalleerd.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op de vergadering van 30 juli 2016

Addendum bij het huishoudelijk reglement

Adviezen bij verhuur huisjes:

- Verhuur via een organisatie als Natuurhuisje.nl om voor te sorteren op het type huurder;
- Wijs als verhuurder jouw huurders actief op de regels van de vereniging, bijvoorbeeld door ze toe te voegen aan de welkomstmap of zichtbaar op te hangen en in de huisjes.
- Probeer als verhuurder groepsgroottes te maximeren en richt je op gezinnen in plaats van vriendengroepen.
- Probeer als verhuurder het autoverkeer naar en van de huisjes zoveel mogelijk te beperken.

Deze adviezen zijn vastgesteld op de vergadering van 3 juni 2022